agor@teca

Modulo richiesta di

concessione spazi

Agorateca Biblioteca di Comunità

Il sottoscritto _____

in qualitàà di rappresentante legale _____

dell'Ente/Struttura/ Società _____

_____

sede légale: Via _____ Cittàà _____Prov. ____ Cap. _____

Codice fiscale: _____ Partita Iva: _____

E-mail Pec: _____ Codice destinatario _____

Nome e cognome del referente dell'evento:

_____

tel.: _____ cell.: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di ottenere in concessione

☐ Sala conferenza

☐ Spazio esterno

☐ Saletta Kids

nelle seguenti giornate:

Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Motivo dell'utilizzo: _____

_____

_____

Il richiedente si obbliga a rispettare le condizioni generali di regolamento di seguito riportate:
1. Le presenti condizioni regolano le modalitàà e i termini di concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Agorateca Biblioteca di Comunità.
2. Con la concessione d'uso l'associazione Link in qualità di ente gestore assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente gli spazi e le attrezzature di cui la struttura è dotata, nel rispetto della Carta dei Serviczi. Il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle spazi e che gli stessi sono idonei all'utilizzo richiesto.
3. Il richiedente si impegna ad utilizzare gli spazi richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra indicata e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.
4. I costi previsti dalla carta dei servizi sono:

- SALA CONFERENZE GIORNATA INTERA 120 €
- SALA CONFERENZE FRAZIONI DI GIORNATA / COSTO ORARIO 25 €
- SPAZIO ESTERNO GIORNATA INTERA 120 €
- SPAZIO ESTERNOFRAZIONI DI GIORNATA / COSTO ORARIO25 €
- SALETTA KIDS FRAZIONI DI GIORNATA / COSTO ORARIO 20 €

Le organizzazioni non profit che sottoscrivono la **Tessera Maxi** hanno diritto all'utilizzo gratuito degli spazi dell'Agorateca per una giornata intera o due mezze giornate durante l'anno e ad uno sconto del 10% per i successivi eventi fino ad un massino di 3, indipendentemente dalla durata.
5. Il richiedente si obbliga al pagamento del corrispettivo pattuito tramite bonifico sul conto bancario intestato a Associazione Culturale Link IBAN: **IT71Z0538741330000008027651.**
Il pagamento dell'anticipo (metà dell'importo totale) dovràà avvenire almeno sette giorni lavorativi prima dell'evento. Il richiedente farà pervenire copia della ricevuta debitamente timbrata e sottoscritta attestante l'avvenuto pagamento. Il saldo deve essere versato entro la data dell'ultimo evento oggetto della presente scrittura privata.
L'associazione Link in qualità di ente gestore rilascerà regolare fattura.
6. È fatto divieto assoluto di effettuare alterazioni o manomissioni delle strutture, degli impianti e delle attrezzature e degli arredi. Eventuali allestimenti provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto di locali in genere devono essere previamente autorizzati, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo.
In caso di danno alle strutture, beni o attrezzature per un non corretto utilizzo da parte del richiedente degli spazi dati in concessione, le spese di ripristino dei locali, dei beni e delle attrezzature saranno a completo carico del richiedente.
7. Il richiedente riconosce che, l'ente gestore può sospendere o rinviare la concessione degli spazi per sopravvenute cause di forza maggiore, fatta salva la restituzione del canone giàà versato, non avràà diritto al risarcimento di danni o altri compensi.
8. La concessione in uso degli spazi comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.
In particolare:
il richiedente dovràà vigilare affinchéé:
- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza.
- il richiedente dovràà rispettare le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e delle persone, nel rispetto della attuale normativa Covid, la sala può ospitare massimo 25 persone.

- nello svolgimento delle attività il richiedente si impegna a garantire il rispetto della distanza interpersonale anche durante le attività. Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti si impegna ad adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti. L'utilizzo di mascherine è obbligatorio all'interno dell'Agorateca e all'esterno quando non sia possibile garantire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale.

L'ente gestore mette a disposizione degli utenti e degli addetti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani dislocate in più punti, e in particolare vicino agli ingressi degli ambienti.

Per accedere agli spazi dell'Agorateca è necessario:

- la certificazione verde COVID-19 (green pass. Il green pass non è richiesto ai minori di 12 anni e a chi è esente dalla vaccinazione sulla base di idonea certificazione medica.
- la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi)
- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).

La verifica avviene all'ingresso tramite esibizione del green pass in formato digitale o cartaceo insieme a un documento di riconoscimento valido. La certificazione contiene un codice QR che viene letto da un'apposita app.

L'ente gestore manterrà un registro delle presenze da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'ente gestore garantisce la santificazione degli ambienti, e il ricambio d'aria negli ambienti interni.

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra, il richiedente risponderà direttamente degli eventuali danni a persone e/o cose sia della sala che di terzi, sollevando l'ente gestore da ogni responsabilitàà per eventuali inadempienze.

Letto e sottoscritto
Altamura ,.....

Agorateca
Rappresentante legale ente gestore

_____

Concessionario
Rappresentante legale

_____